

Konzept & Hintergründe

- [Empfehlungen für den praktischen Einsatz](#)
- [Freigabeoptionen im Überblick](#)
- [Typische Anwendungsbeispiele](#)
- [Zusammenfassung](#)
- [Kurzfassung für Administratoren](#)

Empfehlungen für den praktischen Einsatz

Benutzer und Gruppen

- Benutzer immer sauber pflegen
- Gruppen statt Einzelberechtigungen verwenden
- organisatorische Strukturen in Gruppen abbilden
- Konten ausgeschiedener Personen zeitnah deaktivieren

Teamordner

- Teamordner nur für gemeinsam genutzte Inhalte verwenden
- klare Namen und klare Struktur festlegen
- Verantwortlichkeiten definieren
- Rechte möglichst über Gruppen steuern

Freigaben

- intern vor extern
- extern nur bei Bedarf
- Passwortschutz verwenden
- Ablaufdatum setzen
- Freigaben regelmäßig kontrollieren
- nur notwendige Rechte vergeben

Sicherheit

- sensible Daten nicht unnötig breit freigeben
- Löschrechte nur gezielt vergeben
- Weiterteilen nur erlauben, wenn es organisatorisch gewünscht ist
- Altlasten und alte Freigaben regelmäßig bereinigen

Freigabeoptionen im Überblick

Interne Freigaben

Interne Freigaben richten sich an Benutzer oder Gruppen innerhalb der eigenen Nextcloud.

Typische Eigenschaften

- Zugriff nur für interne Konten
 - Rechte können gezielt vergeben werden
 - Zusammenarbeit innerhalb der Organisation
 - meist besser kontrollierbar als öffentliche Links
-

Externe Freigaben

Externe Freigaben richten sich an Personen ohne internes Konto.

Typische Eigenschaften

- Zugriff per Link
 - optional mit Passwort
 - optional mit Ablaufdatum
 - je nach Einstellung nur lesen oder auch hochladen/bearbeiten
-

Freigabe an interne Benutzer oder Gruppen

Geeignet für:

- Zusammenarbeit im Unternehmen
- gemeinsame Projektarbeit
- teaminterne Unterlagen

Vorteil:

Rechte lassen sich sauber an Benutzer oder Gruppen knüpfen.

Freigabe per externem Link

Geeignet für:

- Austausch mit Kunden
- Übermittlung von Unterlagen an Partner
- temporäre Bereitstellung von Dateien

Vorteil:

Der Empfänger benötigt kein internes Konto.

Reiner Upload durch Externe

Geeignet für:

- Einsammeln von Dateien
- strukturierte Rückmeldungen
- sichere Dokumentenabgabe

Vorteil:

Der Empfänger sieht keine anderen Inhalte.

Typische Anwendungsbeispiele

Abteilungsordner

Ein Teamordner `Buchhaltung` wird erstellt.
Zugriff erhält nur die Gruppe `Buchhaltung`.

Empfehlung:

- nur interne Freigaben
 - restriktive Rechte
 - keine externen Links ohne ausdrückliche Freigabe
-

Projektordner

Ein Teamordner `Projekt Alpha` wird erstellt.
Zugriff erhalten mehrere interne Gruppen und gegebenenfalls einzelne Projektmitglieder.

Empfehlung:

- klare Unterstruktur
 - eigener Bereich für Austausch mit Externen
 - externe Freigaben mit Ablaufdatum
-

Dateneingang von Kunden

Ein Ordner wird für Uploads von Kunden bereitgestellt.

Empfehlung:

- nur Upload erlauben
- keine Einsicht in andere Dateien
- Link mit Passwort schützen
- nach Abschluss wieder deaktivieren

Zusammenfassung

In Nextcloud sollten Benutzer, Gruppen, Teamordner und Freigaben als zusammenhängendes Konzept betrachtet werden.

- Benutzer bilden die einzelnen Konten
- Gruppen bündeln Benutzer organisatorisch
- Teamordner stellen gemeinsame Daten zentral bereit
- Freigaben erlauben die Zusammenarbeit intern und extern

Für eine saubere und sichere Umgebung gilt:

- Rechte möglichst über Gruppen vergeben
- Teamordner strukturiert aufbauen
- Freigaben bewusst und sparsam einsetzen
- externe Links absichern und zeitlich begrenzen
- Zuständigkeiten klar regeln

Kurzfassung für Administratoren

Benutzer

- Benutzer anlegen
- Benutzer Gruppen zuordnen
- Benutzer pflegen, deaktivieren oder löschen

Gruppen

- Gruppen nach Organisation oder Projekten aufbauen
- Rechte bevorzugt an Gruppen vergeben

Teamordner

- zentrale gemeinsame Ordner anlegen
- Gruppen zuweisen
- Berechtigungen festlegen
- Struktur sauber halten

Freigaben

- intern an Benutzer oder Gruppen
- extern per Link
- Passwort und Ablaufdatum verwenden
- nur notwendige Rechte vergeben