

Empfehlungen für den praktischen Einsatz

Benutzer und Gruppen

- Benutzer immer sauber pflegen
- Gruppen statt Einzelberechtigungen verwenden
- organisatorische Strukturen in Gruppen abbilden
- Konten ausgeschiedener Personen zeitnah deaktivieren

Teamordner

- Teamordner nur für gemeinsam genutzte Inhalte verwenden
- klare Namen und klare Struktur festlegen
- Verantwortlichkeiten definieren
- Rechte möglichst über Gruppen steuern

Freigaben

- intern vor extern
- extern nur bei Bedarf
- Passwortschutz verwenden
- Ablaufdatum setzen
- Freigaben regelmäßig kontrollieren
- nur notwendige Rechte vergeben

Sicherheit

- sensible Daten nicht unnötig breit freigeben
- Löschrechte nur gezielt vergeben
- Weiterteilen nur erlauben, wenn es organisatorisch gewünscht ist
- Altlasten und alte Freigaben regelmäßig bereinigen

Revision #2

Created 11 March 2026 13:21:40 by Stefan Kittel

Updated 11 March 2026 13:58:07 by Stefan Kittel