

Verwaltung (Admins)

Anleitungen für Administratoren: Einrichtung, FTP-Konten und Kopierer, Berechtigungen, Einstellungen und Journal.

- [Erste Einrichtung \(Microsoft Entra\)](#)
- [FTP-Konten und Kopierer einrichten](#)
- [Wer sieht welche Scans?](#)
- [Einstellungen](#)
- [Clientschlüssel erneuern](#)
- [Journal](#)
- [Häufige Fragen \(Admins\)](#)

Erste Einrichtung (Microsoft Entra)

Erste Einrichtung (Microsoft Entra)

Sie erhalten von Ihrem ScanDock-Ansprechpartner einen **Start-Link**. Er führt Schritt für Schritt durch die Anbindung an Ihr Microsoft Entra ID (früher Azure AD). Sie benötigen die Rolle **Anwendungsadministrator** oder **Globaler Administrator**.



ScanDock

Stefan Kittel
IT Solutions



Muster GmbH Muster GmbH

Einrichtung für Muster GmbH

Damit sich Ihre Mitarbeiter mit ihrem Microsoft-365-Konto anmelden können, legen Sie in Ihrem Microsoft Entra ID eine App-Registrierung an. Dafür benötigen Sie die Rolle *Anwendungsadministrator* oder *Globaler Administrator*.

1. App registrieren

1. Öffnen Sie entra.microsoft.com → *Identität* → *Anwendungen* → *App-Registrierungen* und klicken Sie auf **Neue Registrierung**.
2. Name: ScanDock
3. Unterstützte Kontotypen: **Nur Konten in diesem Organisationsverzeichnis** (einzelner Mandant)
4. Umleitungs-URI: Plattform **Web**, Wert:
`https://demo.scandock.cloud/auth/callback`
5. Auf **Registrieren** klicken.

2. Werte notieren

Auf der Übersichtsseite der App finden Sie die **Anwendungs-ID (Client)** und die **Verzeichnis-ID (Mandant)**.

3. Geheimen Clientschlüssel erstellen

1. **Zertifikate & Geheimnisse** → **Geheime Clientschlüssel** → **Neuer geheimer Clientschlüssel**
2. Beschreibung: ScanDock, Ablauf z. B. 24 Monate. Das Ablaufdatum tragen Sie unten mit ein.
3. Kopieren Sie den **Wert** (nicht die Geheimnis-ID). Er wird nur einmal angezeigt.

4. API-Berechtigung prüfen

1. Unter **API-Berechtigungen** muss **Microsoft Graph** → **User.Read** (delegiert) eingetragen sein. Bei neuen Registrierungen ist das bereits der Fall.
2. Empfohlen: **Administratorzustimmung für <Ihre Organisation> erteilen** klicken. Dann werden Ihre Mitarbeiter bei der ersten Anmeldung nicht nach ihrer Zustimmung gefragt.

Mit User.Read liest ScanDock bei jeder Anmeldung nur die Gruppenmitgliedschaften des angemeldeten Benutzers (auch Microsoft-365-Gruppen und verschachtelte Gruppen). Darüber vergeben Sie Rechte (Admin-Gruppe, Zugriff auf FTP-Konten). Eine Tokenkonfiguration ist nicht nötig.

Einrichtungsassistent nach Öffnen des Start-Links

Ablauf

1. **App registrieren:** In entra.microsoft.com → *Identität* → *Anwendungen* → *App-Registrierungen* → *Neue Registrierung*. Name z. B. „ScanDock“, *Nur Konten in diesem Organisationsverzeichnis*, Umleitungs-URI (Plattform *Web*) so, wie sie im Assistenten angezeigt wird.
2. **Werte notieren:** *Anwendungs-ID (Client)* und *Verzeichnis-ID (Mandant)* von der Übersichtsseite der App.

3. **Geheimen Clientschlüssel erstellen:** *Zertifikate & Geheimnisse* → *Neuer geheimer Clientschlüssel*. Den **Wert** (nicht die Geheimnis-ID) kopieren und das **Ablaufdatum** notieren.
4. **Berechtigung prüfen:** *API-Berechtigungen: Microsoft Graph* → *User.Read* (delegiert) ist bei neuen Apps bereits vorhanden. Empfohlen: **Administratorzustimmung erteilen**.
5. **Werte im Assistenten eintragen** und speichern. ScanDock prüft die Angaben sofort bei Microsoft.
6. **Mit Microsoft anmelden.** Klappt die Anmeldung, ist die Einrichtung abgeschlossen und der Start-Link ungültig.

Home > Unternehmensanwendungen | Alle Anwendungen > ScanDock | Übersicht > App-Registrierungen

ScanDock

Suche

Deaktivieren Löschen Endpunkte

Übersicht

Schnellstart

Integrations-Assistent

Diagnose und Problembehandlung

Verwalten

Branding und Eigenschaften

Authentication (Preview)

Haben Sie einen Moment Zeit? Wir würden uns sehr über Ihr Feedback zur Microsoft Identity Platform (früher Azure AD für Entwickler) freuen. →

Zusammenfassung

Anzeigename : ScanDock

Anwendungs-ID (Client) : [REDACTED]

Objekt-ID : [REDACTED]

Verzeichnis-ID (Mandant) : [REDACTED]

Unterstützte Kontotypen : Nur meine Organisation

Clientanmeldeinformatio... : 0 Zertifikat, 1 Geheimnis

Umleitungs-URIs : 1 vom Typ "Web", 0 vom Typ "SPA", 0 vom Typ "öffentl..."

Anwendungs-ID-URI : Anwendungs-ID-URI hinzufügen

Verwaltete Anwendung i... : ScanDock

Zustand : Aktiviert

Entra: Übersichtsseite der App mit Anwendungs-ID und Verzeichnis-ID

Home > Unternehmensanwendungen | Alle Anwendungen > ScanDock | Übersicht > App-Registrierungen > ScanDock

ScanDock | API-Berechtigungen

Suche

Aktualisieren Haben Sie Feedback für uns?

Übersicht

Schnellstart

Integrations-Assistent

Diagnose und Problembehandlung

Verwalten

Branding und Eigenschaften

Authentication (Preview)

Zertifikate & Geheimnisse

Tokenkonfiguration

API-Berechtigungen

Eine API verfügbar machen

App-Rollen

Besitzer

Rollen und Administratoren

Manifest

Support + Problembehandlung

Neue Supportanfrage

Durch das Erteilen einer mandantenweiten Einwilligung können Berechtigungen widerrufen werden, die bereits mandantenweit für diese Anwendung erteilt wurden. Berechtigungen, die Benutzer bereits in ihrem eigenen Namen erteilt haben, sind davon nicht betroffen. [Weitere Informationen](#)

In der Spalte "Administratoreinwilligung erforderlich," wird der Standardwert für eine Organisation angezeigt. Die Benutzereinwilligung kann jedoch pro Berechtigung, Benutzer oder App angepasst werden. Diese Spalte zeigt möglicherweise nicht den Wert für Ihre Organisation oder für Organisationen, in denen diese App verwendet wird. [Weitere Informationen](#)

Konfigurierte Berechtigungen

Anwendungen sind zum Aufruf von APIs autorisiert, wenn ihnen im Rahmen des Zustimmungsprozesses Berechtigungen von Benutzern/Administratoren erteilt werden. Die Liste der konfigurierten Berechtigungen muss alle Berechtigungen enthalten, die die Anwendung benötigt. [Weitere Informationen zu Berechtigungen und Zustimmung](#)

+ Berechtigung hinzufügen ✓ Administratorzustimmung für Ihre Organisation erteilen

API/Berechtigungsname	Typ	Beschreibung	Administratoreinwill...	Status
Microsoft Graph (6)				...
email	Delegiert	E-Mail-Adresse von Benutzern anzeigen	Nein	✓ Gewährt für ...
Group.ReadBasic.All	Anwendung	Read all groups' basic property	Ja	✓ Gewährt für ...
openid	Delegiert	Benutzer anmelden	Nein	✓ Gewährt für ...
profile	Delegiert	Grundlegendes Profil von Benutzern anzeigen	Nein	✓ Gewährt für ...
User.Read	Delegiert	Anmelden und Benutzerprofil lesen	Nein	✓ Gewährt für ...
User.Read.All	Anwendung	Read all users' full profiles	Ja	✓ Gewährt für ...

Entra: API-Berechtigungen mit „Administratorzustimmung erteilen“

Optional: Vorschläge aus dem Verzeichnis

Damit ScanDock beim Freigeben von Geräten Personen und Gruppen aus Ihrem Verzeichnis vorschlägt: *API-Berechtigungen* → *Berechtigung hinzufügen* → *Microsoft Graph* →

Anwendungsberechtigungen: `User.Read.All` und `Group.ReadBasic.All`, danach

Administratorzustimmung erteilen. Ohne diese Berechtigungen geben Sie Anmeldenamen bzw. Gruppen-IDs von Hand ein.

Nach der Einrichtung

Zunächst haben **alle** angemeldeten Benutzer Admin-Rechte. Legen Sie deshalb gleich eine Admin-Gruppe fest (siehe *Einstellungen*). Den Start-Link verloren oder abgelaufen? Ihr ScanDock-Ansprechpartner stellt einen neuen aus.

FTP-Konten und Kopierer einrichten

FTP-Konten und Kopierer einrichten

Jeder Kopierer (oder Standort) erhält ein eigenes **FTP-Konto**. Die Scans eines Kontos erscheinen in der Weboberfläche als eigener Bereich.

Konto anlegen

Menü → **FTP-Konten** → Bezeichnung eingeben (z. B. „Kopierer Empfang“), **privat** oder **öffentlich** wählen → **FTP-Konto anlegen**.

 ScanDock

 Stefan Kittel
IT Solutions

 **Muster GmbH** **Muster GmbH**

Hilfe

anna.admin@muster-gmbh.example ▾

FTP-Konten

Jeder Kopierer (oder Standort) erhält ein eigenes FTP-Konto. Über das Konto können nur Scans hochgeladen werden (PDF, JPG, PNG oder TIFF, höchstens 50 MB pro Datei).

☒ privat ☐ öffentlich FTP-Konto anlegen

Öffentlich: alle Benutzer sehen die Scans. **Privat:** nur die eingetragenen Personen und Gruppen – auch Administratoren nur, wenn sie eingetragen sind.

Bezeichnung	Sichtbarkeit	Benutzername	Status	Scans
Kopierer Empfang	öffentlich	demo-kkj74c	aktiv	16
Kopierer Geschäftsführung	privat	demo-g3jdqw	aktiv	4

Seite FTP-Konten mit Formular „FTP-Konto anlegen“ und Liste der Konten

Zugangsdaten für den Kopierer

Feld am Kopierer	Wert
Server / Host	ftp.scandock.cloud
Port	21 (FTP oder FTPS explizit „AUTH TLS“) oder 990 (FTPS implizit)
Benutzername	wie angezeigt, z. B. firma-ab12cd
Passwort	wie angezeigt (siehe unten)
Verzeichnis / Pfad	/ oder leer
Modus	Passiv (PASV)
Dateiformat	PDF empfohlen (auch JPG, PNG, TIFF möglich)

Das **Password** wird nur direkt nach dem Anlegen bzw. nach **Neues Passwort** im Klartext angezeigt. Danach steht dort , das **Augen-Symbol** zeigt es bei Bedarf an.

Zugangsdaten für den Kopierer

Server	ftp.scandock.cloud
Port	21 FTP oder FTPS (explizit, „AUTH TLS“) · 990 FTPS implizit
Benutzername	demo-kkj74c
Password	<input type="password"/> 
Verzeichnis / Pfad	/ (leer lassen, falls möglich)
Modus	Passiv (PASV)

Wenn der Kopierer es unterstützt, FTPS verwenden. Unverschlüsseltes FTP überträgt Passwort und Dokumente im Klartext. Das Konto kann nur Scans hochladen (PDF, JPG, PNG oder TIFF, höchstens 50 MB), aber keine Dateien auflisten, lesen oder löschen.

Neues PasswortSperrenLöschen

Detailseite eines FTP-Kontos mit Zugangsdaten und Augen-Symbol

Empfehlung: Nutzen Sie **FTPS**, wenn der Kopierer es unterstützt. Bei unverschlüsseltem FTP werden Passwort und Dokumente im Klartext übertragen.

Was ein Kopierer darf

Das Konto kann **nur hochladen**: keine Dateien auflisten, lesen oder löschen. Ein mitgelesenes Passwort verrät deshalb keine Scans.

Regeln für Dateien

- Erlaubt: **PDF, JPG/JPEG, PNG, TIFF**. Andere Dateien werden gelöscht und gemeldet.
- Maximal **50 MB** pro Datei (übliche Scans: 0,5–5 MB). Größere Übertragungen bricht der Server ab, der Kopierer meldet einen Fehler, in ScanDock erscheint ein Hinweis.
- Jede Datei wird auf echten Inhalt und Schadcode (z. B. HTML/Skript in PDFs) geprüft.
- Dateinamen werden vereinheitlicht (Umlaute → ae/oe/ue/ss, Sonderzeichen → , max. 30 Zeichen).

ScanDock ist für Kopierer gedacht, nicht zum Austausch beliebiger Dateien.

Konto verwalten

Auf der Detailseite: **Neues Passwort** (altes gilt sofort nicht mehr, Kopierer umstellen!), **Sperren/Aktivieren**, **Löschen** (löscht auch **alle Scans** des Kontos).

Wer sieht welche Scans?

Wer sieht welche Scans?

Jedes FTP-Konto ist entweder **öffentlich** oder **privat**. Einstellung auf der Detailseite des Kontos unter *Wer sieht die Scans?*.

Sichtbarkeit	Wer sieht die Scans
Öffentlich	alle angemeldeten Benutzer Ihrer Firma
Privat	nur die eingetragenen Personen und Mitglieder der eingetragenen Gruppen

Wichtig: Auch Administratoren sehen private Scans **nur**, wenn sie selbst oder eine ihrer Gruppen eingetragen sind. Verwalten (Zugangsdaten, Freigaben) können Admins jedes Konto.

Wer sieht die Scans?

☐ Öffentlich – alle Benutzer sehen die Scans

☒ Privat – nur die unten eingetragenen Personen und Gruppen sehen die Scans

Auch Administratoren sehen private Scans nur, wenn sie selbst oder eine ihrer Gruppen eingetragen sind.

Typ	Name	Kennung	
Person	Anna Admin	anna.admin@muster-gmbh.example	Entfernen
Gruppe	Geschäftsführung	d0d0d0d0-0000-4000-8000-000000000002	Entfernen

Person oder Gruppe hinzufügen

Name, Anmeldename oder Gruppe suchen ...

Hinzufügen

Vorschläge kommen aus Ihrem Microsoft-Verzeichnis, sofern ScanDock die Anwendungsberechtigungen *User.Read.All* und *Group.ReadBasic.All* hat. Sonst werden Personen vorgeschlagen, die sich schon angemeldet haben. Sie können auch direkt einen Anmeldennamen (name@firma.de) oder die Objekt-ID einer Gruppe eingeben.

Bereich „Wer sieht die Scans?“ mit Auswahl öffentlich/privat und Liste der Freigaben

Personen oder Gruppen hinzufügen

Im Feld *Person oder Gruppe hinzufügen* tippen, ab 2 Zeichen erscheinen Vorschläge. Auswählen → **Hinzufügen**.

- Ohne Vorschläge aus dem Verzeichnis (siehe *Erste Einrichtung*, optional) geben Sie den **Anmeldennamen** () oder die **Objekt-ID** einer Entra-Gruppe ein.

- Personen werden intern über ihre feste Microsoft-ID erkannt. Eine spätere Umbenennung schadet nicht, und ein neuer Mitarbeiter mit einer wiederverwendeten Adresse erhält **keinen** Zugriff.
- Gruppenänderungen in Entra wirken nach spätestens etwa 5 Minuten.

Bernd Beispiel
Person · bernd.beispiel@muster-gmbh.example

basic.All hat.
de) oder die

Objekt-ID einer Gruppe eingeben.

Hinzufügen

Eingabefeld mit Vorschlagsliste (Personen und Gruppen)

Entfernen

Entfernen neben dem Eintrag. Wird ein privates Konto öffentlich, bleiben die Einträge gespeichert und gelten wieder, sobald es erneut privat wird.

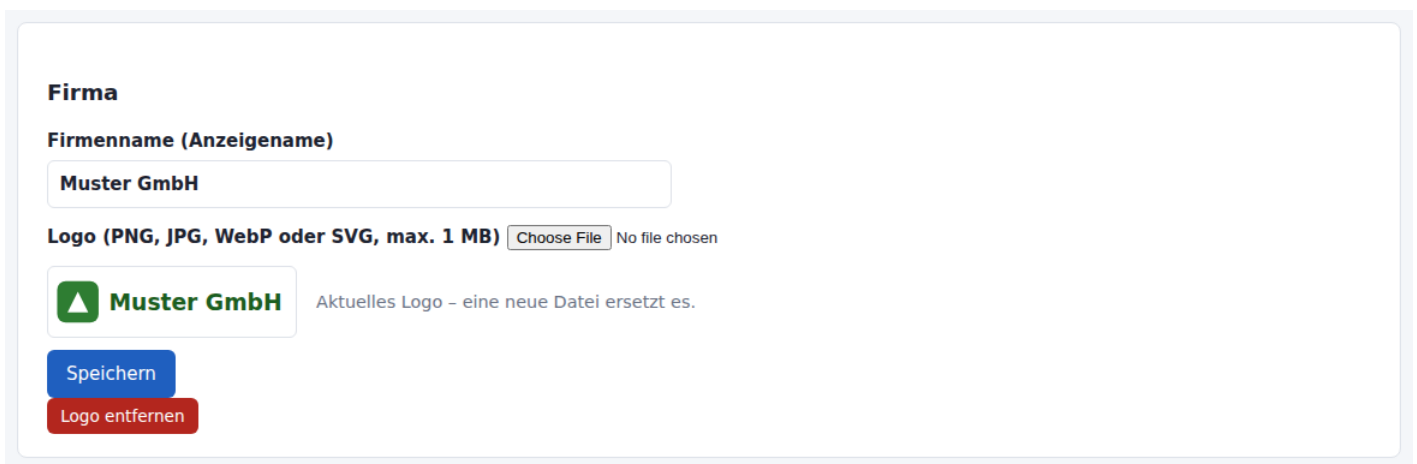
Einstellungen

Einstellungen

Menü → **Einstellungen**.

Firma

Firmenname und **Logo** (PNG, JPG, WebP oder SVG, max. 1 MB). Beides erscheint oben links neben dem ScanDock-Logo.



Einstellungen, Abschnitt Firma mit Logo-Vorschau

Admin-Gruppe

Objekt-ID einer Entra-Gruppe. Nur deren Mitglieder haben dann Admin-Rechte. Solange keine Gruppe eingetragen ist, sind **alle** angemeldeten Benutzer Admins, darauf weist ein gelber Hinweis hin.

- Die Objekt-ID finden Sie in Entra unter *Gruppen* → *Gruppe* → *Übersicht*.
- Sind Sie selbst nicht Mitglied, warnt ScanDock, bevor Sie sich aussperren.

Aufbewahrung

Anzahl Tage (1-999, Standard 30), nach denen Scans automatisch gelöscht werden.

Geheimer Clientschlüssel

Siehe *Clientschlüssel* erneuern.

Clientschlüssel erneuern

Clientschlüssel erneuern

Der geheime Clientschlüssel der Entra-App läuft ab (meist nach 24 Monaten). Danach kann sich **niemand** mehr anmelden. ScanDock warnt Admins **30 Tage vorher** mit einem gelben Hinweis, nach Ablauf mit einem roten.

 ScanDock  Stefan Kittel
IT Solutions  **Muster GmbH** **Muster GmbH**

Hilfe

anna.admin@muster-gmbh.example ▾

Der geheime Clientschlüssel der Entra-App läuft in 12 Tagen ab (11.11.2026). Danach kann sich niemand mehr anmelden. [Jetzt erneuern](#)

Scans

Alle aufklappen

Alle zuklappen

Scans werden nach 30 Tagen automatisch gelöscht.

Gelber Hinweis „Der geheime Clientschlüssel ... läuft in 12 Tagen ab“

So geht's

1. In Entra: *App-Registrierungen* → *ScanDock* → *Zertifikate & Geheimnisse* → **Neuer geheimer Clientschlüssel**.
2. In ScanDock: Menü → **Einstellungen** → **Geheimer Clientschlüssel: Wert** und **Ablaufdatum** eintragen → **Schlüssel prüfen und speichern**. ScanDock prüft den Schlüssel sofort bei Microsoft.
3. Erst danach den alten Schlüssel in Entra löschen.

Schon abgelaufen? Wenden Sie sich an Ihren ScanDock-Ansprechpartner. Er stellt einen neuen Start-Link aus, über den Sie den Schlüssel erneuern. Die Kopierer senden in der Zwischenzeit weiter.

Journal

Journal

Menü → **Journal** (nur für Admins). Hier ist nachvollziehbar, wer wann was geändert hat:

- **Einstellungen:** Admin-Gruppe, Aufbewahrung, Firmenname, Logo, Clientschlüssel
 - **FTP-Konten:** angelegt, gelöscht, Passwort erneuert, gesperrt/aktiviert, Sichtbarkeit, Personen/Gruppen
 - **Scans:** eingegangen, abgelehnt (mit Grund), gelöscht (von Hand oder nach Ablauf der Frist)
 - **System:** z. B. Empfang wegen Speichermangel gesperrt/freigegeben
- Jeder Eintrag enthält Zeitpunkt, Person (bzw. „System“) und IP-Adresse. **Nicht** protokolliert werden Anmeldungen, das Ansehen und das Herunterladen von Scans. Einträge werden nach **einem Jahr** gelöscht.

 ScanDock

 Stefan Kittel
IT Solutions

 **Muster GmbH** **Muster GmbH**

Hilfe

anna.admin@muster-gmbh.example ▾

Journal

FTP-Konten ▾

Änderungen an Einstellungen und FTP-Konten sowie eingegangene, abgelehnte und gelöschte Scans. Anmeldungen und Downloads werden nicht protokolliert. Einträge werden nach einem Jahr gelöscht.

Zeitpunkt	Bereich	Vorgang	Durch	IP-Adresse
30.10.2026 17:40:12	FTP-Konten	FTP-Konto „Kopierer Geschäftsführung“: Person „Anna Admin (anna.admin@muster-gmbh.example)“ hinzugefügt	Anna Admin (anna.admin@muster-gmbh.example)	
30.10.2026 17:40:12	FTP-Konten	FTP-Konto „Kopierer Geschäftsführung“: Gruppe „Geschäftsführung“ hinzugefügt	Anna Admin (anna.admin@muster-gmbh.example)	
30.10.2026 17:40:12	FTP-Konten	FTP-Konto „Kopierer Geschäftsführung“ angelegt (privat)	Anna Admin (anna.admin@muster-gmbh.example)	

Journal mit Filter „Bereich“ und einigen Einträgen

Häufige Fragen (Admins)

Häufige Fragen (Admins)

Der Kopierer meldet einen Fehler beim Senden. Zugangsdaten und Einstellungen prüfen (Host `ftp.scandock.cloud`, Port, **Passiv**-Modus, Pfad `/`). Zu große Dateien (über 50 MB) bricht der Server ab, dann am Kopierer Auflösung oder Farbe reduzieren. Bei FTPS-Problemen testweise Port 990 bzw. 21 probieren.

Der Kopierer meldet Erfolg, aber der Scan fehlt. Im Bereich des Geräts bzw. im **Journal** nach „abgelehnt“ suchen, der Grund steht dabei.

Anmeldung schlägt fehl (Meldung mit „AADSTS...“). Häufige Ursachen: abgelaufener Clientschlüssel, falsche Umleitungs-URI in der App-Registrierung, fehlende Zustimmung. Die Meldung nennt den Grund. Sonst Ihren ScanDock-Ansprechpartner kontaktieren.

Ein Kollege sieht ein privates Gerät nicht. Ist er (oder eine seiner Gruppen) beim Gerät eingetragen? Gruppenänderungen in Entra wirken nach etwa 5 Minuten.

Ich habe meine Admin-Rechte verloren. Ist eine Admin-Gruppe eingetragen, braucht man deren Mitgliedschaft. Ein anderer Admin kann helfen, sonst Ihr ScanDock-Ansprechpartner.

Roter Hinweis „Empfang gesperrt“. Speicherplatz auf dem Server knapp. Der Betreiber kümmert sich darum, der Empfang wird automatisch wieder freigegeben.