

Anmelden und Abmelden

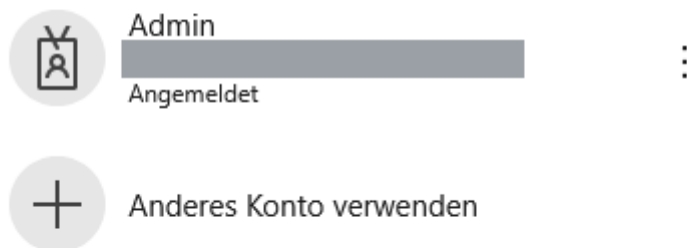
Anmelden und Abmelden

Anmelden

1. Öffnen Sie die Adresse Ihrer Firma, z. B. `https://<ihr-kürzel>.scandock.cloud`.
2. Sie werden zur Anmeldung bei Microsoft weitergeleitet. Melden Sie sich mit Ihrem



Konto auswählen



Microsoft-Anmeldeseite mit

Kontoauswahl

Beim allerersten Mal kann Microsoft fragen, ob ScanDock Ihr Profil lesen darf. Bestätigen Sie mit **Akzeptieren**. Erscheint stattdessen „Administratorgenehmigung erforderlich“, wenden Sie sich an Ihren Administrator.

Ihr Menü

Oben rechts steht Ihre E-Mail-Adresse. Ein Klick öffnet das Menü mit **Darstellung** (Hell, Dunkel, System) und **Abmelden**. Administratoren finden dort zusätzlich FTP-Konten, Einstellungen und Journal. Links daneben führt **Hilfe** zu diesen Anleitungen.

Scans

Scans werden nach 30 Tagen automatisch gelöscht.

▼ **Kopierer Empfang** öffentlich

17:40 Uhr - „Notizen.docx“ wurde gelöscht: Dateityp „.docx“ ist nicht erlaubt (erlaubt: PDF, JPG, PNG, TIFF).

FTP-Konten

Einstellungen

Journal

Darstellung

Hell

Dunkel

System

Abmelden

Kopfzeile mit Logos, Hilfe-Button und geöffnetem Benutzermenü

Abmelden

Menü öffnen → **Abmelden**. Nach 8 Stunden ohne Abmeldung endet die Sitzung automatisch.

Revision #3

Created 30 October 2026 16:27:46 by scankaiki

Updated 30 October 2026 16:50:13 by scankaiki