Scans löschen

Scans löschen

- **Einzeln:** Button **Löschen** am Scan und bestätigen.
- **Mehrere:** In der **Listenansicht** die Scans anhaken und **Ausgewählte löschen** klicken.

Listenansicht mit drei markierten Scans und „Ausgewählte löschen (3)“

Gelöschte Scans lassen sich **nicht wiederherstellen**.

Automatisches Löschen

Scans werden nach einer festen Frist automatisch gelöscht (Standard **30 Tage**, von Ihrem Administrator einstellbar). Die Frist steht oben auf der Scan-Seite. Laden Sie Dokumente, die Sie länger brauchen, rechtzeitig herunter und legen Sie sie z. B. in SharePoint ab.

Revision #2
Created 30 October 2026 16:27:47 by scankaiki
Updated 30 October 2026 16:41:44 by scankaiki