

Scans löschen

Scans löschen

- **Einzeln:** Button **Löschen** am Scan und bestätigen.
- **Mehrere:** In der **Listenansicht** die Scans anhaken und **Ausgewählte löschen** klicken.

Kopierer Empfang

öffentlich

16 Scans

17:40 Uhr - „Notizen.docx“ wurde gelöscht: Dateityp „.docx“ ist nicht erlaubt (erlaubt: PDF, JPG, PNG, TIFF).

AlleKeineAusgewählte herunterladen (3)Ausgewählte löschen (3)

	Datei	Eingang	Größe	
☒	 Wartungsbericht_Heizung.pdf	30.10.2026 16:55	26,4 KB	<div>HerunterladenLöschen</div>
☒	 Stundenzettel_KW44.pdf	30.10.2026 14:40	22,2 KB	<div>HerunterladenLöschen</div>
☒	 SCAN0003.pdf	30.10.2026 13:55	13,4 KB	<div>HerunterladenLöschen</div>

Listenansicht mit drei markierten Scans und „Ausgewählte löschen (3)“

Gelöschte Scans lassen sich **nicht wiederherstellen**.

Automatisches Löschen

Scans werden nach einer festen Frist automatisch gelöscht (Standard **30 Tage**, von Ihrem Administrator einstellbar). Die Frist steht oben auf der Scan-Seite. Laden Sie Dokumente, die Sie länger brauchen, rechtzeitig herunter und legen Sie sie z. B. in SharePoint ab.