

Übersicht

ScanDock – Hilfe

ScanDock bringt Scans von Kopierern und Multifunktionsgeräten in Ihre Microsoft-365-Umgebung. Die Geräte senden die Scans per FTP an ScanDock. Sie melden sich mit Ihrem Microsoft-Konto an und sehen, laden herunter oder löschen Ihre Scans.

Für wen ist welcher Teil?

Teil	Für wen	Themen
Benutzer	alle Mitarbeiter	Anmelden, Scans ansehen, herunterladen und löschen, Ansicht anpassen, Meldungen verstehen
Verwaltung (Admins)	Administratoren Ihrer Firma	Einrichtung, FTP-Konten und Kopierer, Berechtigungen, Einstellungen, Journal

Ihre persönliche Adresse lautet `https://<ihr-kürzel>.scandock.cloud`, das Kürzel erhalten Sie bei der Einrichtung.

Scans

Alle aufklappen

Alle zuklappen

Scans werden nach 30 Tagen automatisch gelöscht.

▼ Kopierer Empfang öffentlich

16 Scans

17:40 Uhr - „Notizen.docx“ wurde gelöscht: Dateityp „.docx“ ist nicht erlaubt (erlaubt: PDF, JPG, PNG, TIFF).

Rechnung

Rechnung

Rechnung

Rechnung

Rechnung

Rechnung

Rechnung

Rechnung

Rechnung

Rechnung

Rechnung

Rechnung

Rechnung

Rechnung

Rechnung

Rechnung

Wartungsbericht_Heizung....

30.10.2026 16:55 · 26,4 KB

Herunterladen Löschen

Stundenzettel_KW44.pdf

30.10.2026 14:40 · 22,2 KB

Herunterladen Löschen

SCAN0003.pdf

30.10.2026 13:55 · 13,4 KB

Herunterladen Löschen

SCAN0002.pdf

30.10.2026 13:10 · 26 KB

Herunterladen Löschen

Startseite von ScanDock mit Scan-Liste (Gesamtansicht)

Kontakt

Bei Fragen, die diese Anleitungen nicht beantworten, wenden Sie sich an Ihren ScanDock-Ansprechpartner.

Revision #2

Created 30 October 2026 16:27:46 by scankaiki

Updated 30 October 2026 16:41:38 by scankaiki